

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/1327-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Marika Priske (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

**MTÜ Eesti Naisliit**, registrikood 80106161, asukoht Mängu 3, Tallinn, keda esindab Mailis Alt (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“),  
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist toetada Aasta Ema ja Aasta Isa tunnustusürituse läbiviimist ning toetuse saaja poolt 23.11.2020. a esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **16 000** (kuusteist tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust Aasta Ema ja Aasta Isa tunnustusürituse läbiviimiseks. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja taotluses.
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtaeg on 1.12.2021.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on 2021. aasta riigieelarve seadus, sotsiaalministri 05.01.2021 käskkiri nr 1 "Sotsiaalministeeriumi ja valitsemisala asutuste 2021. aasta eelarve kinnitamine" ja sotsiaalministri 07.01.2021 käskkiri nr 2 „Sotsiaalministeeriumi 2021. aasta eelarve toetuste loetelud kinnitamine“.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.
- 2.3. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele vastavalt järgmisele maksegraafikule:
  - 2.3.1. **16 000** (kuusteist tuhat) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest;

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on järgmine:
  - 3.1.1. 1.03.2021 – 1.12.2021.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise lõpparuande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil. Kooskõlastatult Toetuse andjaga võib aruande esitada muul vormil.
- 3.4. Lõpparuande esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja/või eelarve täitmise aruanne.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Hanna Vseviiov, tel. 6269 257, e-post [hanna.vseviiov@sm.ee](mailto:hanna.vseviiov@sm.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Mailis Alt, tel. 5109399, e-post [mailisalt@gmail.com](mailto:mailisalt@gmail.com).

### 6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – toetuse saaja taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise aruande vorm.

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Toetuse andja

### Toetuse saaja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel: 626 9301  
E-post: info@sm.ee

Tel: 5109399  
E-post: mailisalt@gmail.com  
Arveldusarve nr: EE502200001120061591

# LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1327-1

Taotlusvorm riigieelarvelise toetuse taotlemiseks

| <b>1. Taotleja nimi ja registrikood</b>   | <b>MTÜ Eesti Naisliit, 80106161</b>  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
|---|--|---|----|----------|----------|----|--------------------------------------|------------|----|----------------|---|----|--|------------|----|----------------------------------|-----------|--|--------------|-------------------|----|----------|----------|----|--------------------------------------|------------|----|----------------|---|----|--|------------|----|----------------------------|-----------|--|--------------|-------------------|--|--------------|---------------------|
| 2. Taotleja juriidiline aadress   | Mängu 3, Tallinn   |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 4. Kontaktandmed (telefon ja e-posti aadress)   | 510 9399, naisliit@gmail.com   |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 5. Arvelduskonto number, viitenumber, pank  | EE502200001120061591   |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 6. Taotletav summa  | 16 000 eurot   |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 7. Toetuse kasutamise eesmärk   | <b>Aasta Ema ja Aasta Isa tunnustusüritus</b>  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 8. Tegevuse elluviimise periood   | 01.03. – 01.12.2021  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 9. Tegevuste kirjeldus koos ajagraafikuga   |  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| <p><b>Eelarve Aasta ema-isa tunnustusüritustele</b><br/> Eeldatavate kulude kalkulatsioon<br/> Kululiik nr 1 – Aasta Ema tänuüritus<br/> Eeldatavate tulude ja kulude kalkulatsioon</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kulurida</th> <th>Maksumus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Saali kasutus ja Aasta Esa vastuvõtt</td> <td>3724 eurot</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Heli ja valgus</td> <td>2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud</td> <td>1800 eurot</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Aasta Ema tänumeene - tunnusnõel</td> <td>400 eurot</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>KOKKU</b></td> <td><b>8424 eurot</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Kululiik nr 2 - Aasta Isa tänuüritus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kulurida</th> <th>Maksumus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Saali kasutus ja Aasta Isa vastuvõtt</td> <td>3724 eurot</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Heli ja valgus</td> <td>2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud</td> <td>1800 eurot</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Isa tänumeene - tunnusnõel</td> <td>400 eurot</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>KOKKU</b></td> <td><b>8424 eurot</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>KOKKU</b></td> <td><b>16 848 eurot</b></td> </tr> </tbody> </table> |  |   | Nr | Kulurida | Maksumus | 1. | Saali kasutus ja Aasta Esa vastuvõtt | 3724 eurot | 2. | Heli ja valgus | 2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast) | 3. | Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud | 1800 eurot | 4. | Aasta Ema tänumeene - tunnusnõel | 400 eurot |  | <b>KOKKU</b> | <b>8424 eurot</b> | Nr | Kulurida | Maksumus | 1. | Saali kasutus ja Aasta Isa vastuvõtt | 3724 eurot | 2. | Heli ja valgus | 2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast) | 3. | Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud | 1800 eurot | 4. | Isa tänumeene - tunnusnõel | 400 eurot |  | <b>KOKKU</b> | <b>8424 eurot</b> |  | <b>KOKKU</b> | <b>16 848 eurot</b> |
| Nr  | Kulurida   | Maksumus  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 1.  | Saali kasutus ja Aasta Esa vastuvõtt   | 3724 eurot  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 2.  | Heli ja valgus   | 2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast) |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 3.  | Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud | 1800 eurot  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 4.  | Aasta Ema tänumeene - tunnusnõel   | 400 eurot   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
|   | <b>KOKKU</b>   | <b>8424 eurot</b>                                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| Nr  | Kulurida   | Maksumus  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 1.  | Saali kasutus ja Aasta Isa vastuvõtt   | 3724 eurot  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 2.  | Heli ja valgus   | 2500 eurot (lõplik hind sõltub kasutatud tehnikast) |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 3.  | Ettevalmistus konkurssi läbiviimiseks, teavitused, kujundused, organisatoorsed kulud | 1800 eurot  |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 4.  | Isa tänumeene - tunnusnõel   | 400 eurot   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
|   | <b>KOKKU</b>   | <b>8424 eurot</b>                                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
|   | <b>KOKKU</b>   | <b>16 848 eurot</b>                                 |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| 10. Mõõdetav tulemus ja sihtrühm  |  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |
| <p>Aasta Ema ja Aasta Isa valimine on suunatud kõigile ühiskonnaliikmetele. Tegevuste kaudu soovitakse kinnistada teadmist perekonna rollist laste väärtushinnangute kujunemisel ja väärtushinnangute kandjatena suunata ühiskonnaliikmete arvamust, käitumist ja muutumist mõttemallides.</p> <p>Mõõdetav tulemus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>traditsioonilise Aasta Ema ja Aasta Isa tunnustusürituse järjepidevuse toetamine – tunnustuse saajate arv;</li> </ul>  |  |   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                                  |           |  |              |                   |    |          |          |    |                                      |            |    |                |   |    |  |            |    |                            |           |  |              |                   |  |              |                     |

- Aasta Ema ja Aasta Isa konkursil osalejate arv.

11. Kas küsitud tegevuse rahastamiseks kasutatakse muud rahastust, sh koostööpartnerid (KOV, omafinantseering jne) või lisatakse omafinantseeringut. Palun loetleda.

Lisatakse omafinantseering

Tunnustusprotsessi läbiviimisel töötavad kõik mittetulundusühingute liikmed vabatahtlikkuse alusel ja Eesti Naisliidu poolne omafinantseering on mitterahaline. Eesti Naisliidu liikmed ja koostööpartnerid panustavad nii oskusteabe, kogemuste kui ka võrgustiku kontaktide jagamisega projekti edukaks läbiviimiseks.

12. Mis mõju avaldab tegevus organisatsioonile, ühiskonnale

Projekt on suunatud kõigile ühiskonnaliikmetele. Projekti kaudu soovitakse kinnistada teadmist perekonna rollist laste väärtushinnangute kujunemisel ja väärtushinnangute kandjatena suunata ühiskonnaliikmete arvamust, käitumist ja muutumist mõttemallides. Eesmärk on jõuda võimalikult paljude inimesteni (lastest täiskasvanuteni) ja toetada mõistmist, et kõik lapsevanema poolt tehtu kandub üle lastele ja kujundab seejärel uue põlvkonna tõekspidamisi ja väärtushinnanguid. Samuti on eesmärk märgata ja tunnustada tublisid emasid ja isasid.

Eesti Naisliit on tiitleid Aasta Ema ja Aasta Isa omistanud aastast 1998. Aasta Emaks ja Aasta Isaks võivad kandideerida Eesti Vabariigi kodanikud, kes on oma töös pädevad ja tunnustatud ning on perekonna traditsioonide toetamisel ja väärtushinnangute kujundamisel heaks eeskujuks ka väljaspool perekonda, kelle peres kasvab või on üles kasvatatud vähemalt kaks tublit last, kes kannavad edasi pere traditsioone ja väärtusi.

Tunnustusprotsessi läbiviimisel töötavad kõik mittetulundusühingute liikmed vabatahtlikkuse alusel.

13. Kas nimetatud tegevused jätkuvad peale kirjeldatud elluviimise perioodi

Tegemist on Eesti Vabariigi ühe pikaajalisema traditsiooniga üritusega, mida on kavas jätkata ka järgnevatel aastatel.

14. Finantseelarve.

| Kululiigid taotleva summa osas  | Kogus   | Ühiku hind | Summa kokku  |
|---|---|------------|--------------|
|   | 1. Administreerimiskulu (meeskonna töötasu, asutuse rendi-, side-, valvekulud, raamatupidamine jne) |            |              |
| 2. Trükiste avaldamisega seotud kulud   |   |            |              |
| 3. Lähetus- ja koolituskulud (lähetusega seotud transpordi, majutuse ja osavõtutasu)  |   |            |              |
| 4. Ürituste korraldamine (koosolekute läbiviimise kulud, sh ruumi ja tehnika rent, sõidukulu, lektorite tasu, majutus, teavitamine jne) | 2   | 8424       | 16 848       |
| 5. Asjade soetamine ja soetamisega seotud kulud, sh transport (mööbel, arvutid jne)   |   |            |              |
| 6. Hindamised, uuringud jne seotud kulud (sh lepingutasud, litsentsid jne)  |   |            |              |
| 7. Muud kulud (loetleda nimetusena)   |   |            |              |
| <b>Kulud kokku:</b>   |   |            | 16 848 eurot |

## Kinnitus riigieelarvelise toetuse taotluse juurde

Käesolevaga kinnitab taotleja, et:

- ta ei ole saanud sama kulu hüvitamiseks toetust teistelt finantseerijatelt;
- tal ei ole varem saadud toetuste kohta aruande esitamise võlgnevust;
- tal ei ole tähtajaks tagastamata toetuse jääki ega maksmata tagasinõuet;
- ta ei ole ministeeriumi ega selle hallatava asutuse ametnik (töötaja) ega nendega seotud isik;
- tema suhtes ei ole algatatud pankrotimenetlust ega sundlikvideerimist ning puuduvad maksuvõlad;
- toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks.

Taotleja esindaja nimi  
(allkirjastatud digitaalselt)

**Toetuse andja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

**Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

